

FICHE DE FONCTION

Assistant(e) communication Autre appellation : Community manager

| | |
|--|---|
| Mission Principale | <ul style="list-style-type: none"> • Met en œuvre les actions liées au développement et à la communication interne/externe en lien avec la DRAFPIC. • Promeut l'image du réseau des GRETA et GRETA-CFA et contribue à renforcer les partenariats. |
| Autorité hiérarchique Autorité fonctionnelle Relation fonctionnelle Lieu de travail | <ul style="list-style-type: none"> • CESUP, Directeur du GIP • DOP, CFP chargé de la communication, Directeur adjoint du GIP, Responsable FCA. • Tous personnels du GRETA ou GRETA-CFA, service communication de la DRAFPIC • Siège du GRETA ou GRETA-CFA |
| Positionnement maximum dans la grille indiciaire | <ul style="list-style-type: none"> • Catégorie D1 • Contrat administratif – 1607 H |

| Activités | Capacités |
|--|--|
| Développement et communication externe <ul style="list-style-type: none"> • Veille et met à jour les informations diffusées sur le site internet en lien avec la DRAFPIC ; • Alimente les différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter...); • Assure une veille sur la communication des concurrents du GRETA ou GRETA-CFA ; • Met en place en lien avec les CFC et la DRAFPIC des campagnes de communication ciblées sur des produits (mailing, e-mailing) ; • Prépare les documents nécessaires sur des manifestations extérieures (salons, forums...); • Assure la gestion des supports de communication – flyers, signalétique - (en lien avec le service communication académique) ; • Communique les contenus des supports en lien avec les acteurs internes, organise la collecte, compile les informations auprès des CFC ; • Organise la diffusion des supports auprès des dispositifs. | Compétences <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'expression écrite et orale, des techniques de communication, des règles de présentation ; • Maîtrise des outils de bureautique (Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Explorer, messagerie... ; • Maîtrise des réseaux sociaux ; • Maîtrise des normes qualité mises en place par le GRETA ou GRETA-CFA ; • Maîtrise de l'offre de formation du réseau GRETA ou GRETA-CFA ; • Connaissance des objectifs opérationnels du GRETA ou GRETA-CFA ; • Connaissance de l'environnement de la Formation Continue et de l'apprentissage ; • Connaissance du réseau régional académique et de son offre de formation. Compétences comportementales <ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'initiative ; • Réactivité ; |

Communication interne

- Met en forme la newsletter en interne et assure sa diffusion en lien avec la DRAFPIC ;
- Participe à l'organisation des séminaires internes.

Démarche qualité

- Contribue à la mise en œuvre de la démarche qualité au sein du service ;
- Propose des améliorations.

- Esprit d'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à convaincre ;
- Esprit d'équipe ;
- Loyauté.

