

FICHE DE FONCTION

Formateur (trice)

Autres appellations : Animateur Formateur / Formateur Coordonnateur

| | |
|--|--|
| Mission Principale | <ul style="list-style-type: none"> Assure des prestations de formation, en face à face et/ou à distance pour une mise à jour des connaissances ou un nouvel apprentissage en individualisant les parcours. |
| Autorité hiérarchique Autorité fonctionnelle Relation fonctionnelle Lieu de travail | <ul style="list-style-type: none"> Chef d'établissement support du GRETA ou GRETA-CFA ; CFP, coordonnateur pédagogique, Chef d'établissement formateur ; Formateurs, administratifs, partenaires du GRETA ou GRETA-CFA ; Sites de formation du GRETA ou GRETA-CFA. |
| Positionnement maximum dans la grille indiciaire | <ul style="list-style-type: none"> Catégorie A Contrat pédagogique – 810 H (les heures périphériques comptent pour 0.5) |

| Activités | Capacités |
|---|---|
| <p><u>Animation pédagogique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Accueille et positionne les stagiaires entrant sur le dispositif et les accompagne dans leur progression individuelle selon le parcours établi ; Construit et conduit un déroulé pédagogique en adéquation avec les engagements pris envers le financeur ; Construit et mutualise les outils permettant sa mise en œuvre, utilise ceux proposés par le coordonnateur pédagogique ; Se coordonne avec l'équipe pédagogique afin notamment d'ajuster ses interactions avec les apprenants et de contribuer à la construction de parcours interdisciplinaires cohérents voire de projets collectifs ; Prépare et exploite les séquences en entreprise en lien avec l'équipe pédagogique ; Formalise et restitue le rapport de visite au coordonnateur pédagogique ; Participe aux réunions de l'équipe pédagogique, aux réunions de concertation et bilans pédagogiques ; Anime des séquences d'auto-formation assistée (le cas échéant) et permet l'auto-évaluation ; Construit des outils et prépare des parcours pédagogiques pour les séquences d'auto-formation ; Intègre l'auto-formation dans les parcours des stagiaires ; | <p><u>Compétences et capacités</u></p> <p><u>Posture pédagogique et animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> capacité à transmettre et à faciliter les apprentissages : motiver, encourager, rassurer, écouter, favoriser l'échange, la participation, donner du sens, faire des liens ; maîtrise de la gestion d'un groupe ; régulation, recadrage ; capacité à favoriser et développer l'autonomie et les méthodes de travail de chacun ; aptitude à savoir réajuster et adapter ses interventions, contenus, outils, méthodes à chaque groupe de stagiaires . <p><u>Esprit d'initiative et innovation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> capacité à s'approprier de nouveaux contenus, de nouvelles techniques voire à innover et à animer une démarche en mode « projet » ; aptitude à réactualiser ses connaissances (pédagogiques, réglementaires, techniques dans sa spécialité) ; maîtrise des outils multimédia et curiosité à tester et mobiliser de nouveaux outils. |

- Met en place l'évaluation formative, accompagne les stagiaires vers la validation dans le respect des règlements d'examen ;
- Participe aux évaluations et à la validation de la formation (surveillances, jurys, commissions).

Ingénierie pédagogique / organisation

- Exploite le contenu d'un cadre de référence (référentiel, cahier des charges client...);
- Analyse les besoins et définit les objectifs pédagogiques collectifs et individuels ;
- Formalise et partage avec l'équipe pédagogique sa proposition de progression pédagogique, de séquences de formation et d'évaluation ;
- Crée, adapte et mutualise des outils pédagogiques ;
- Prévoit l'organisation logistique (réservation salle et matériel) ;
- Participe éventuellement aux appels d'offre ;
- Capitalise les différents supports pédagogiques ;
- Utilise les plateformes de formation à distance.

Suivi administratif

- Respecte la charte qualité et les engagements pris par le centre de formation ;
- Tient et transmet les documents nécessaires au suivi de l'action demandés par le coordonnateur pédagogique : présences-absences des stagiaires demandes de modification de l'emploi du temps, etc.. ;
- Transmet son relevé d'heures d'enseignement au coordonnateur chaque fin de mois (saisie dématérialisée) ;
- Renseigne les différents documents et tient à jour les données sur les logiciels du GRETA ou GRETA-CFA.

Collaboration et sens des responsabilités

- aptitude au travail d'équipe et à rendre compte ;
- aptitude à la rédaction ou co-rédaction des écrits professionnels, des bilans pédagogiques ;
- capacité à se questionner et à améliorer ses pratiques ;
- connaissance et diversification des techniques d'animation ;
- connaissance du secteur professionnel et de l'évolution des métiers ;
- capacité à établir une relation avec le milieu professionnel qui accueille le stagiaire ;
- aptitude à prendre en charge les aspects administratifs inhérents ;
- aptitude à collaborer à la rédaction de réponses à appel d'offres.

