

## BTS GPME - Gestion de la PME

Vitrolles

 Formation éligible  
au CPF

 Formation réalisable  
en alternance

### Les + de la formation

Dynamique d'apprentissage construite sur des simulations professionnelles.

2021/2023

- Taux de réussite : 89%
- Taux de satisfaction : 95%
- Taux d'insertion global dans l'emploi : 50%
- Taux d'insertion dans le métier visé: 100%
- Taux de recommandation: 76%
- Taux de poursuite d'études: 37,5%
- Taux d'interruption en cours de formation: 40%
- Taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus: 40%

Le GRETA-CFA accompagne les candidats à l'alternance pour concrétiser leur projet et favoriser leur employabilité.

## LA FORMATION

### OBJECTIFS

A la fin de son parcours de formation, le titulaire du BTS GPME sera capable de :

- participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

### PROGRAMME

La formation est composée de blocs de compétences (BC)

#### **BC01 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME**

- Organiser et conduire une prospection et répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs, passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

#### **BC02 - Participer à la gestion des risques de la PME**

- Conduire une veille et accompagner la mise en place d'un travail en mode «projet»
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices, gérer les risques identifiés
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

#### **BC03 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME**

- Assurer le suivi administratif, préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Participer à la gestion des ressources humaines et contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

#### **BC04 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information, améliorer des processus «support» et organiser et suivre les activités
- Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication
- Analyser l'activité et produire et analyser des informations de nature financière, concevoir et analyser un tableau de bord
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière

### Culture générale, expression écrite et orale

- Synthèse et analyse de documents, points de vue et argumentation
- Respect des contraintes de la langue écrite
- Adaptation de sa communication orale à la situation de communication
- Organisation de son intervention : expression et interaction à l'oral

### Langue vivante 1

Rapporter les paroles ou l'expérience professionnelle de quelqu'un ou sa propre expérience, mettre en garde, concéder et opposer, demander des précisions, proposer un produit, argumenter, faire des hypothèses.

Développer à l'écrit comme à l'oral une argumentation soulignant les points importants et les détails.

### Culture économique, juridique et managériale

- Analyse des situations auxquelles l'entreprise est confrontée, analyse de bases documentaires
- Argumentation à partir de notions et de méthodologies économiques, juridiques, managériales
- Diagnostic pour préparer une prise de décision

## VALIDATION(S)

- Diplôme du ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse de Niveau 5 (BTS)

+ d'informations sur cette certification (RNCP38363, libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

## A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

### PUBLICS

Tous publics

### PRÉ-REQUIS

Bac technologique, général ou professionnel ou niveau IV et 3 ans d'expérience professionnelle.

## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

### DATES DE SESSION

du 4 sep 2023 au 27 juin 2025 | **DIVERS FINANCEMENTS**

**ALTERNANCE**

du 4 sep 2024 au 30 juin 2026 | **DIVERS FINANCEMENTS**

**ALTERNANCE**

du 1 sep 2025 au 30 juin 2027 | **DIVERS FINANCEMENTS**

**ALTERNANCE**

### DURÉE

Durée totale maximale de 3650 heures dont 2300 heures en entreprise et 1350 heures en centre de formation. La durée de la formation est indicative et sera déterminée en fonction de votre profil.

### EFFECTIFS

16 personnes

## MODALITÉS, ÉQUIPEMENTS ET SUIVI PÉDAGOGIQUES

### Modalité d'enseignement

- Formation entièrement présentielle

### Modalités pédagogiques

- Parcours personnalisé
- Cours collectifs

### Équipements

- Salle banalisée avec vidéoprojecteur

### Modalités de suivi et d'individualisation

Positionnement en amont de l'entrée en formation.  
Entretiens, remédiation avec le référent pédagogique et/ou le référent entreprise en cours de formation.  
Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent TH du GRETA-CFA.

### EXPERTISE DES INTERVENANTS

Enseignants certifiés Education Nationale, formateurs Bac +3 avec une expérience significative en formation d'adultes, intervenants professionnels.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)  
Possibilité de valider un/des blocs de compétences

## FINANCEMENTS

### TARIF

Prix horaire T.T.C : 11.00 euros

Ce tarif est indicatif et non contractuel. Selon votre statut, cette formation peut-être entièrement financée. Nous contacter.

## FINANCEMENTS

### Session du 04 septembre 2023 au 27 juin 2025

Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).  
Formation éligible au CPF.

Cette formation en alternance (en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) peut être entièrement financée. Elle est ouverte également à d'autres publics et peut-être prise en charge par d'autres partenaires/financeurs. Nous contacter pour plus d'informations.

### Session du 04 septembre 2024 au 30 juin 2026

Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).  
Formation éligible au CPF.

Cette formation en alternance (en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) peut être entièrement financée. Elle est ouverte également à d'autres publics et peut-être prise en charge par d'autres partenaires/financeurs. Nous contacter pour plus d'informations.

### Session du 01 septembre 2025 au 30 juin 2027

Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).  
Formation éligible au CPF.

Cette formation en alternance (en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) peut être entièrement financée. Elle est ouverte également à d'autres publics et peut-être prise en charge par d'autres partenaires/financeurs. Nous contacter pour plus d'informations.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

### COMMENT S'INSCRIRE ?

Dossier de pré inscription

Test de positionnement et entretien sur rendez-vous.

La formation est accessible dans un délai compris en 15 et 45 jours avant le démarrage de la formation selon les financeurs. Veuillez nous contacter.

## APRÈS LA FORMATION

- Exercer sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME ou d'un cadre dirigeant.
- Poursuivre vos études dans des domaines plus ciblés liés à l'organisation et à la gestion des entreprises: GRH, Gestion comptable et financière,...

## COMMODITÉS

### Accès personnes en situation de handicap

Lieu accessible aux personnes en situation de handicap.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CONTACTS

Baptiste MARCHI - Chargé de Relations Entreprises  
T. 06 24 48 14 62 | baptiste.marchi@greta-cfa-provence.fr

Laetitia RUIZ - Référent Handicap  
T. 04 42 40 56 70 | laetitia.ruiz1@ac-aix-marseille.fr

### LIEU DE FORMATION

Lycée Jean Monnet | Boulevard Rhin et Danube | 13127 Vitrolles

### ORGANISME

#### GRETA-CFA Provence

Siège : Lycée Vauvenargues 13625 Aix en Provence

Accueil public du lundi au vendredi du 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

N° de déclaration d'activité : 9313P000113